

ALGEMENE VOORWAARDEN & VERWERKERS- OVEREENKOMST



Algemene verordening
Gegevensbescherming

Postzegelnietnodig
digitale marketing



www.postzegelnietnodig.nl

info@postzegelnietnodig.nl

Hofstraat 6 • 7411 PD Deventer

Telefoon 085 - 303 39 60

ALGEMENE VOORWAARDEN

Hieronder lees je de algemene voorwaarden van PostzegelNietnodig BV – Digitale Marketing.

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd, zowel in enkelvoud als meervoud.

1.1

Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden, ongeacht de vorm waarin deze kenbaar worden gemaakt (op papier of elektronisch, bijvoorbeeld via de PostzegelNietnodig website of binnen ons e-mail marketing systeem).

1.2

Opdrachtgever: de partij aan wie het aanbod van PostzegelNietnodig BV is gericht, met wie PostzegelNietnodig BV de overeenkomst heeft gesloten of ten behoeve van wie de rechtshandeling is/ wordt verricht, op grond waarvan producten of diensten aan deze partij worden geleverd.

1.3

Producten: alle roerende zaken die voorwerp zijn van enige aanbieding, offerte, overeenkomst of andere rechtshandeling in de relatie tussen PostzegelNietnodig BV en Opdrachtgever.

1.4

Diensten: alle werkzaamheden en andere activiteiten die voorwerp zijn van enige aanbieding, offerte, overeenkomst of andere rechtshandeling in de relatie tussen PostzegelNietnodig BV en Opdrachtgever.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

2.1

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en andere rechtshandelingen, ongeacht of deze mondeling, schriftelijk, elektronisch of in enige andere vorm zijn gedaan, betreffende levering door PostzegelNietnodig BV, van producten en/of diensten aan of ten behoeve van Opdrachtgever.

2.2

De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op producten en/of diensten die PostzegelNietnodig BV geheel of ten dele van derden heeft betrokken en, al dan niet bewerkt, aan Opdrachtgever doorlevert, alsmede op producten en/of diensten die ter uitvoering van de aanbieding, offerte, overeenkomst of andere rechtshandeling in opdracht van PostzegelNietnodig BV door een derde aan Opdrachtgever worden geleverd.

2.3

Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door PostzegelNietnodig BV en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

2.4

PostzegelNietnodig BV wijst uitdrukkelijk de toepasselijkheid van eventuele algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever van de hand.

2.5

Indien en voor zover enige bepaling van de Algemene Voorwaarden nietig wordt verklaard of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht blijven.

Artikel 3 Aanbieding, offerte en overeenkomst

3.1

Alle aanbiedingen van Postzegelnetnodig BV zijn vrijblijvend, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.

3.2

Offertes van Postzegelnetnodig BV zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 2 (twee) weken na de datum waarop de offerte is uitgebracht.

3.3

Overeenkomsten komen tot stand doordat Postzegelnetnodig BV de door Opdrachtgever verstrekte opdracht aanvaardt, dan wel op het moment dat Postzegelnetnodig tot de uitvoering van een opdracht overgaat.

Artikel 4 Prijzen en tarieven, meerwerk

4.1

Alle door Postzegelnetnodig BV vermelde prijzen en tarieven gelden in euro's, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.

4.2

Alle door Postzegelnetnodig BV vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en enige andere van overheidswege opgelegde heffingen, alsmede exclusief transport- en afleveringskosten of reis- en verblijfskosten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.

4.3

Postzegelnetnodig BV is te allen tijde gerechtigd haar prijzen en tarieven aan te passen. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen dat prijzen en tarieven voor een bepaalde periode gelden, gaan de aangekondigde prijswijzigingen ten aanzien van de levering van producten en/of diensten 2 (twee) maanden na de aankondiging daarvan in.

4.4

Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met een door Postzegelnetnodig BV aangekondigde wijziging van prijzen en/of tarieven heeft Opdrachtgever het recht om binnen 8 (acht) dagen na de aangekondigde wijziging de overeenkomst met Postzegelnetnodig BV schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de betreffende wijziging ingaat.

4.5

Indien in overleg met Opdrachtgever wordt afgeweken van de oorspronkelijke overeenkomst tussen Postzegelnetnodig BV en Opdrachtgever, zullen de daaruit voortvloeiende kosten voor meerwerk tegen de prijzen en/of tarieven die gelden op het moment van uitvoering aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 5 Betaling

5.1

Opdrachtgever dient de facturen van Postzegelnetnodig BV te betalen binnen de op de betreffende factuur vermelde betalingstermijn. Indien op een factuur geen betalingstermijn is aangegeven, geldt een betalingstermijn van 14 (veertien) dagen.

5.2

Enig beroep door Opdrachtgever op opschorting, verrekening of aftrek is niet toegestaan.

5.3

Postzegelnetnodig BV is te allen tijde gerechtigd om terzake van de levering van producten en/of diensten (gedeeltelijke) vooruitbetaling te verlangen, bijvoorbeeld door middel van een aan Postzegelnetnodig BV verstrekte machtiging tot automatische incasso, en de levering op te schorten totdat

de vooruitbetaling is ontvangen. Voorts is Postzegelnietnodig BV gerechtigd om zekerheid voor betaling te ontvangen in een naar keuze van Postzegelnietnodig BV aan te geven vorm, bijvoorbeeld een bankgarantie. Postzegelnietnodig BV zal in zodanig geval de producten en/of diensten pas leveren nadat de gewenste zekerheid is verkregen.

5.4

Indien Opdrachtgever enige factuur van Postzegelnietnodig BV niet binnen de betalingstermijn voldoet, is Opdrachtgever automatisch in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling of sommatie nodig is. Postzegelnietnodig BV heeft het recht om in een dergelijk geval zonder nadere aankondiging de wettelijke rente over het openstaande bedrag in rekening te brengen.

5.5

Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft het verschuldigde bedrag, vermeerderd met de wettelijke rente, te voldoen, kan Postzegelnietnodig BV de vordering ter incasso uit handen geven. Opdrachtgever is in dat geval naast betaling van de hoofdsom en daarover verschuldigde wettelijke rente gehouden tot de vergoeding van alle buitengerechtelijke en eventueel gerechtelijke kosten, uitdrukkelijk naast de eventueel in rechte vastgestelde kosten. De hoogte van deze kosten bedraagt minimaal 15% van de hoofdsom.

5.6

Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft het verschuldigde bedrag, vermeerderd met de wettelijke rente, te voldoen, kan Postzegelnietnodig BV de levering van de Producten en/of Diensten en/of de toegang tot de geleverde producten en/of diensten opschorten. De betalingsverplichting blijft bestaan.

Artikel 6 Levering, risico en eigendomsvoorbehoud

6.1

Opgegeven termijnen voor de levering door Postzegelnietnodig BV van producten en/of diensten dienen slechts als richtlijn en zijn dus nimmer fataal, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

6.2

Het risico van verlies of beschadiging van de Producten die voorwerp zijn van de overeenkomst tussen Postzegelnietnodig BV en Opdrachtgever gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop de betreffende Producten in de feitelijke macht van Opdrachtgever of een hulppersoon van Opdrachtgever komen.

6.3

Opdrachtgever dient alle geleverde Producten direct na aflevering te controleren op mogelijke gebreken of andere tekortkomingen.

6.4

Alle aan Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van Postzegelnietnodig BV, totdat Opdrachtgever alle bedragen die hij aan Postzegelnietnodig BV verschuldigd is vanwege door Postzegelnietnodig BV geleverde producten en/of diensten, alsmede de daarover verschuldigde rente en kosten, zoals bedoeld in de artikelen 5.4 en 5.5, volledig heeft voldaan. Voor zover er uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat bepaalde rechten zullen worden verleend of overgedragen, worden deze steeds verleend of overgedragen onder de voorwaarde dat de daaraan verbonden vergoedingen altijd volledig en tijdig worden voldaan.

Artikel 7 Reclames

7.1

Alle bezwaren van Opdrachtgever tegen een factuur van Postzegelnietnodig BV of een door Postzegelnietnodig BV automatisch geïncasseerd bedrag, dienen binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum of datum van de automatische incasso schriftelijk aan Postzegelnietnodig BV te worden gemeld, waarna het gefactureerde dan wel geïncasseerde bedrag als door Opdrachtgever erkend geldt.

7.2

Indien Opdrachtgever van mening is dat een door Postzegelnietnodig BV geleverd product of geleverde dienst niet voldoet aan hetgeen partijen daarover zijn overeengekomen, dient Opdrachtgever Postzegelnietnodig BV daarvan schriftelijk in kennis te stellen binnen 14 (veertien) dagen na levering, dan wel 14 (veertien) dagen na het moment waarop Opdrachtgever redelijkerwijs bekend kon zijn met de door hem gestelde tekortkoming.

Artikel 8 Intellectuele eigendom

8.1

Alle rechten van intellectuele eigendom terzake van de producten en/of diensten alsmede de ontwerpen, programmatuur, documentatie en alle andere materialen die worden ontwikkeld en/of gebruikt ter voorbereiding of uitvoering van de overeenkomst tussen Postzegelnietnodig BV en Opdrachtgever, dan wel die daaruit voortvloeien, berusten uitsluitend bij Postzegelnietnodig BV of diens leveranciers. De levering van producten en/of diensten strekt niet tot enige overdracht van de rechten van intellectuele eigendom.

8.2

Opdrachtgever verkrijgt slechts een niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht tot het gebruik van de Producten en resultaten van de Diensten voor de overeengekomen doelstellingen. Opdrachtgever zal zich bij zulk gebruik strikt houden aan de voorwaarden, neergelegd in de Algemene Voorwaarden of anderszins aan Opdrachtgever opgelegd. Opdrachtgever zal de producten en/of diensten niet gebruiken voor onrechtmatige handelingen of handelingen in strijd met het op Internet geldende netiquette.

8.3

Opdrachtgever zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Postzegelnietnodig BV de producten en resultaten van de diensten op enige wijze geheel of gedeeltelijk openbaar maken, veeleelvoudigen of aan een derde beschikbaar stellen.

8.4

Opdrachtgever zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Postzegelnietnodig BV de producten in het geheel of gedeeltelijk namaken of doen namaken of een poging ondernemen om de producten na te maken of te doen namaken.

8.5

Opdrachtgever zal aanduidingen van Postzegelnietnodig BV of haar leveranciers betreffende auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom niet verwijderen of wijzigen.

Artikel 9 Verstrekking gegevens door Opdrachtgever

9.1

Opdrachtgever zal Postzegelnietnodig BV steeds tijdig en volledig voorzien van de door Postzegelnietnodig BV verzochte gegevens en alle andere informatie, nodig voor de levering van de producten en/of diensten.

9.2

Opdrachtgever staat ervoor in dat de in artikel 9.1 bedoelde informatie juist en volledig is, alsmede dat zij gerechtigd is de informatie aan Postzegelnietnodig BV te verstrekken ten behoeve van de levering van de Producten en/of Diensten. Opdrachtgever vrijwaart Postzegelnietnodig BV tegen eventuele aanspraken van derden terzake.

9.3

Indien er door Opdrachtgever gegevens aan Postzegelnietnodig BV worden verstrekt die aangemerkt kunnen worden als persoonsgegevens, staat Opdrachtgever er voor in dat terzake van die gegevens is voldaan aan de op het moment van verstrekking geldende wetgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dat het gebruik en de bewerking ervan door Postzegelnietnodig BV eveneens is toegestaan. Opdrachtgever vrijwaart Postzegelnietnodig BV tegen eventuele aanspraken van derden terzake.

Artikel 10 Geheimhouding

10.1

Partijen verplichten zich tot geheimhouding omtrent alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de wederpartij ontvangen. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de overeenkomst tussen partijen.

10.2

Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk indien deze door één der partijen als zodanig is aangeduid.

Artikel 11 Aansprakelijkheid Postzegelnietnodig BV

11.1

De wettelijke aansprakelijkheid van Postzegelnietnodig BV wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van door Opdrachtgever geleden directe schade tot maximaal het bedrag van de voor de betreffende overeenkomst bedongen vergoeding. Indien er sprake is van een overeenkomst met een looptijd van meer dan één jaar, dan wordt de bedongen vergoeding vastgesteld op het totaal van vergoedingen, bedongen voor het op het moment dat de tekortkoming zich voordoet lopende jaar. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan € 2.000,- en, ingeval de schade bestaat uit door of lichamelijk letsel of zaaksbeschadiging, maximaal € 4.000,- per gebeurtenis, waarbij een reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd.

11.2

Onder directe schade worden uitsluitend verstaan de kosten die Opdrachtgever redelijkerwijs heeft moeten maken om de tekortkoming van Postzegelnietnodig te herstellen of op te heffen zodat de prestatie van Postzegelnietnodig BV wel aan de overeenkomst beantwoordt, alsmede redelijke kosten ter voorkoming of beperking van zulke schade en redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van die schade. Indien Postzegelnietnodig BV en Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk een bindende levertermijn zijn overeengekomen, gelden de kosten die Opdrachtgever redelijkerwijs heeft moeten maken vanwege het noodgedwongen treffen van voorzieningen omdat Postzegelnietnodig BV niet binnen de bindende levertermijn heeft geleverd, verminderd met eventuele besparingen, ook als directe schade.

11.3

Iedere aansprakelijkheid van Postzegelnietnodig BV voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, winstderving en omzetsderving, is uitgesloten.

Artikel 12 Overmacht

12.1

Er is geen sprake van een toerekenbare tekortkoming van Postzegelnietnodig BV indien er sprake is van overmacht.

12.2

Indien de periode van overmacht langer dan 60 (zestig) aaneengesloten dagen heeft geduurd, dan heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst buitengerechtelijk schriftelijk te ontbinden, zonder dat Postzegelnietnodig BV gehouden is tot enige vergoeding van de schade die Opdrachtgever lijdt tengevolge van die ontbinding. Postzegelnietnodig BV is gerechtigd tot betaling door Opdrachtgever van alle tot Producten en/of Diensten die tot het tijdstip van ontbinding aan Opdrachtgever zijn geleverd.

Artikel 13 Beëindiging

13.1

Iedere partij is gerechtigd om de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en zulk tekortschieten, na deugdelijk schriftelijk ingebreke te zijn gesteld, niet binnen een redelijke termijn herstelt. Ontbinding ontslaat Opdrachtgever niet van enige betalingsverplichting terzake van reeds door Postzegelnietnodig BV geleverde producten en/of diensten, tenzij Postzegelnietnodig BV terzake van een bepaald Product of bepaalde Dienst in verzuim is.

13.2

Postzegelnietnodig BV is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat enige nadere ingebrekestelling is vereist en zonder dat Postzegelnietnodig BV hierdoor schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever, indien aan Opdrachtgever voorlopige of definitieve surséance van betaling wordt verleend, het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd, er beslag is gelegd op (een deel van) de goederen van Opdrachtgever of indien de onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd.

13.3

Direct na beëindiging van de overeenkomst, om welke reden ook, staakt Opdrachtgever het gebruik van ter beschikking gestelde producten en/of resultaten van diensten en retourneert alle exemplaren van programmatuur, documentatie en andere materialen die in het kader van de overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

Artikel 14 Personeel

14.1

Opdrachtgever zal werknemers van Postzegelnietnodig BV die ten behoeve van de levering van Producten en/of Diensten werkzaamheden ten kantore van Opdrachtgever verrichten, alle nodige ondersteuning bieden ten behoeve van de uitoefening van hun werkzaamheden.

14.2

Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zolang de relatie tussen Opdrachtgever en Postzegelnietnodig BV voortduurt, alsmede één jaar na afloop daarvan, werknemers van Postzegelnietnodig BV in dienst te nemen dan wel op andere wijze, direct of indirect, voor zich te laten werken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Postzegelnietnodig BV. Onder werknemers van Postzegelnietnodig worden in dit verband verstaan personen die in dienst zijn van Postzegelnietnodig BV of van één van de aan Postzegelnietnodig BV gelieerde ondernemingen of die niet langer dan 6 (zes) maanden geleden in dienst van Postzegelnietnodig BV of van één van de aan Postzegelnietnodig BV gelieerde ondernemingen waren.

14.3

In geval de Opdrachtgever in strijd handelt met de in artikel 14.2 genoemd gebod of verbod, verbeurt de Opdrachtgever ten behoeve van Postzegelnietnodig BV een direct – zonder verdere sommatie of ingebrekestelling – opeisbare boete van 25.000 euro per overtreding alsmede 1.000 euro per dag dat de Opdrachtgever in overtreding is, onverminderd het recht van Postzegelnietnodig BV om volledige schadevergoeding van de Opdrachtgever te vorderen.

Artikel 15 Geschillen

15.1

De aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en andere rechtshandelingen betreffende levering door Postzegelnietnodig BV van producten en/of diensten worden beheerst door Nederlands recht.

15.2

Geschillen tussen Postzegelnietnodig BV en Opdrachtgever die voortvloeien uit of betrekking hebben op de aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en andere rechtshandelingen betreffende levering door Postzegelnietnodig BV van producten en/of diensten, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Amsterdam.

VERWERKERSOVEREENKOMST

Als je gebruikmaakt van Postzegelnietnodig, leg je diverse gegevens van je klanten, leveranciers en anderen vast. Daarbij zitten ook persoonsgegevens, zoals namen, (e-mail)adressen, telefoonnummers en rekeningnummers. Juridisch gezien word jij aangemerkt als verantwoordelijke voor de verwerking van die persoonsgegevens. Wijzelf worden aangemerkt als de verwerker, omdat wij het met ons systeem voor je mogelijk maken om deze gegevens op te slaan en te gebruiken.

Volgens de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) moet je afspraken met ons maken over de verwerking van de persoonsgegevens waarvoor jij de verantwoordelijke bent. Zo moet je ons expliciet de opdracht geven om die gegevens via ons systeem te verwerken. Ook moet je aangeven wat wij wel en niet met die gegevens mogen doen en hoe wij de gegevens moeten beveiligen. In deze verwerkersovereenkomst leggen we deze afspraken met je vast.

1. Wat betekenen alle juridische termen? Zoals verwerker, betrokkene en verantwoordelijke?

Omdat er in de AVG veel juridische termen gebruikt worden, leggen we deze graag eerst uit. Dit helpt je bij het lezen van de rest van dit document.

Persoonsgegeven: elk gegeven dat informatie geeft over een natuurlijk persoon en waarmee je direct of indirect de identiteit van deze persoon kunt vaststellen. Bijvoorbeeld een naam, (e-mail) adres of telefoonnummer.

Betrokkene: de persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, of zijn vertegenwoordiger. Dit is bijvoorbeeld de klant of leverancier van wie jij het adres en telefoonnummer hebt opgeslagen.
Verwerken van persoonsgegevens: alles wat je met persoonsgegevens kunt doen, zoals:

- het verzamelen, vastleggen en ordenen van gegevens;
- het opvragen, wijzigen en raadplegen van gegevens;
- het verstrekken van gegevens aan anderen;
- het afschermen of vernietigen van gegevens.

Verantwoordelijke: de persoon of organisatie die bepaalt:

of er persoonsgegevens mogen worden verwerkt en zo ja, welke;
met welk doel deze persoonsgegevens mogen worden verwerkt;
wat die verwerking precies inhoudt; en
welke middelen daarbij gebruikt mogen worden.
In deze verwerkersovereenkomst ben jij de verantwoordelijke.

Verwerker: de persoon of de organisatie die voor de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, bijvoorbeeld via een webapplicatie. In deze verwerkersovereenkomst zijn wij, PostzegelNietnodig, de verwerker.

Verwerkersovereenkomst: een overeenkomst waarin de verantwoordelijke (jij) en de verwerker (wij) afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens. Dit is de overeenkomst die je nu voor je hebt.

2. Wie is wie?

Als je in deze verwerkersovereenkomst 'jij', 'je' of 'jou(w)' leest, bedoelen we jou als klant van het online emailmarketingpakket en/of de apps/websites en hosting van PostzegelNietnodig en die met ons een overeenkomst tot gebruik van PostzegelNietnodig heeft gesloten.

Lees je 'wij', 'we', 'ons', of 'onze', dan bedoelen we PostzegelNietnodig B.V., gevestigd aan de Hofstraat 6, 7411 PD, in Deventer. PostzegelNietnodig is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57154023.

We bieden je in PostzegelNietnodig ook koppelingen aan, bijvoorbeeld met het Google, Youtube, Facebook en anderen. Binnen de verschillende omgevingen van PostzegelNietnodig kan je die gegevens inzien of ophalen. Voor de volledigheid informeren we je dat we juridisch gezien niet de verantwoordelijke zijn vanuit de AVG voor die gegevens. De verantwoordelijke voor die gegevens is de betreffende aanbieder.

3. Wanneer geldt deze verwerkersovereenkomst? En kan je deze tussentijds opzeggen?

Deze verwerkersovereenkomst geldt vanaf de datum waarop deze wordt afgesloten. Door online akkoord te geven, komt de verwerkersovereenkomst tot stand. Deze verwerkersovereenkomst is onderdeel van de overeenkomst die we met je hebben gesloten voor het gebruik van PostzegelNietnodig. Als jij of wij die overeenkomst beëindigen, eindigt deze verwerkersovereenkomst automatisch ook.

Je kunt deze verwerkersovereenkomst niet apart opzeggen. Je kunt hem alleen opzeggen als je ook de overeenkomst voor het gebruik van PostzegelNietnodig opzegt. In dat geval wordt deze verwerkersovereenkomst per direct beëindigd.

4. Welke persoonsgegevens verwerken we voor jou? En met welke doelen doen we dat?

Jij bent verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die je via PostzegelNietnodig aan ons beschikbaar stelt. Wij verwerken deze persoonsgegevens alleen in opdracht van jou. Met deze verwerkersovereenkomst geef je ons de opdracht om de volgende gegevens te verwerken:

Bedrijfsnaam
Voornaam + achternaam
T.a.v. gegevens
Adres
Postcode
Plaats
Land
E-mailadres facturen
E-mailadres offertes
KvK-nummer
Btw-nummer
Telefoonnummer
Klantnummer
Rekeningnummer

Voor het doel: het doen van online activiteiten, zoals website bouwen en hosten, e-mailmarketing en online communicatie en de functionaliteiten (<https://www.postzegelnietnodig.nl/> en <https://www.postzegelnietnodig.nl/diensten/emailmarketing/>) die hierbij horen.

Dit kan bijvoorbeeld zijn het aanmaken en sturen van e-mailberichten (nieuwsbrieven, gepersonaliseerde campagnes, triggermails, etc.). Het kan zijn dat we op een later moment extra functionaliteiten aanbieden die horen bij het doen van je online activiteiten (marketing gerelateerd). Als dit het geval is, dan hoort dat binnen de opdracht die je ons hebt gegeven en hoeven we niet apart toestemming te vragen voor het gebruik.

5. Aan welke regels houden wij ons?

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wet. We verwerken deze gegevens op een behoorlijke, zorgvuldige en transparante manier, zoals de wet dat voorschrijft. De persoonsgegevens zijn van jou en we gebruiken deze alleen voor de doelen die we hierboven in artikel 4 hebben genoemd. Als we de gegevens ruimer willen gebruiken, vragen we hiervoor toestemming van jou of soms ook van jouw klanten en/of zorgers voor een wettelijke grondslag hiervoor.

De persoonsgegevens die je invoert blijven van jou. Dat betekent dat als je de overeenkomst opzegt, je de persoonsgegevens terugkrijgt. Dit kan je doen door deze te exporteren. Let op: doe dit wel voor de beëindiging van de overeenkomst. We verwijderen de persoonsgegevens namelijk na de beëindiging.

6. Wie krijgen er nog meer toegang tot de persoonsgegevens?

We maken zonder jouw toestemming geen gebruik van de diensten van andere organisaties, als deze daarbij toegang krijgen tot de persoonsgegevens waarvoor jij verantwoordelijk bent. Wel maken we gebruik van de diensten van subverwerkers. Dit zijn personen of organisaties die in opdracht van ons persoonsgegevens uit PostzegelNietnodig verwerken, bijvoorbeeld om jouw statistieken op een dashboard weergeven. We werken hiervoor met subverwerkers.

We maken goede afspraken met hen over hoe ze met deze gegevens omgaan. Ook spreken we met hen dezelfde beveiligingsmaatregelen af als die we met jou afspreken. Door deze verwerkersovereenkomst te ondertekenen geef je ons toestemming om subverwerkers in te schakelen. Als we een andere subverwerker gaan gebruiken, informeren we je altijd vooraf. Blijf je na de aankondiging gebruik maken van PostzegelNietnodig, dan heb je hierbij het akkoord gegeven voor die subverwerkers.

7. Waar worden de persoonsgegevens opgeslagen?

We hosten en verwerken de persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER). We maken gebruik van Europese servers.

Enkele van de subverwerkers, zoals omschreven bij artikel 6, kunnen gegevens opslaan buiten de EER. Deze subverwerkers zijn aangesloten bij Privacy Shield. Dat betekent dat ze aan beveiligingseisen voldoen, die door de Europese Commissie als adequaat worden beschouwd. Je geeft ons hierbij toestemming om de persoonsgegevens buiten de EER op te slaan.

8. Hoe beveiligen we de persoonsgegevens?

Om de persoonsgegevens te beveiligen hebben we passende technische en organisatorische maatregelen genomen. De keuze van deze maatregelen hebben we gebaseerd op de beschikbare technologie, de uitvoeringskosten, het type persoonsgegevens dat wij voor jou verwerken (zie artikel 4) en de risico's die daaraan verbonden zijn. We streven er naar dat deze maatregelen voldoen aan de eisen in artikel 32 van de AVG. Onze website heeft bijvoorbeeld een SSL certificaat en we maken gebruik van een firewall om misbruik te voorkomen.

We hebben een responsible disclosure beleid. Dat betekent dat we – naast het zelf actief zoeken naar kwetsbaarheden in ons systeem – ook open staan voor meldingen van kwetsbaarheden ontdekt door derden. We lossen deze gemelde kwetsbaarheden zo spoedig mogelijk op. Je leest hier meer over op <https://www.PostzegelNietnodig.nl>

We beseffen dat de beveiligingseisen en de technologie voortdurend veranderen. Daarom spannen we ons in om de maatregelen die we op basis van dit artikel hebben genomen, voortdurend te evalueren en waar nodig te verscherpen, aan te vullen of te verbeteren.

9. Wat kan jij doen om de uitvoering van onze afspraken te controleren?

Als opdrachtgever heb jij het recht om periodiek audits uit te (laten) voeren om te controleren of wij voldoen aan de afspraken die in deze verwerkersovereenkomst staan. Hierover spreken we het volgende af:

We spannen ons altijd in om aan de afspraken uit deze verwerkersovereenkomst te voldoen. Ook kan het zijn dat we ons door een onafhankelijke en externe auditor laten controleren en dus een audit laten uitvoeren. Als dit het geval is, dan kan je altijd een afspraak maken om de rapportage van de externe en onafhankelijke auditor in te zien.

Als we een dergelijk auditrapport ter inzage hebben liggen, dan is dit de manier waarop je kan controleren of we ons aan de afspraken houden uit deze overeenkomst. Alleen als je met goede argumenten kunt aantonen dat we ons niet aan de afspraken uit deze overeenkomst hebben gehouden, dan heb je het recht om zelf een audit uit te laten voeren door een externe auditor op jouw eigen kosten. Dit recht heb je ook als we nog geen auditrapport ter inzage hebben liggen.

Als jij een audit wilt (laten) uitvoeren, kondig je dit minimaal 14 dagen van tevoren schriftelijk aan ons aan. Komt de datum en/of het tijdstip van de audit ons niet uit, dan laten we dit aan je weten en doen we een voorstel voor een vervangende datum en/of tijdstip.

Je maakt gebruik van een externe auditor die lid is van de Norea, of een auditor die voldoet aan dezelfde kwaliteitsstandaarden die de Norea stelt aan haar leden, zoals bijvoorbeeld de eis van geheimhouding en onafhankelijkheid. Voldoet de externe auditor niet aan deze kwaliteitseisen, dan behouden we het recht voor om deze te weigeren.

De personen die de audits uitvoeren, houden zich aan de beveiligingsprocedures die bij ons van kracht zijn. Dat betekent bijvoorbeeld dat ze geheimhouding afspreken. Ook jij houdt de uitslag van de audit geheim. Het is niet toegestaan hierover met derden te communiceren. Dit mag wel als we hiervoor toestemming hebben gegeven. We overleggen dan hier graag met je over.

Wij werken aan de audits mee en leveren zo tijdig mogelijk alle informatie aan die hiervoor redelijkerwijs relevant is. De kosten van de audits zijn voor jouw rekening.

10. Wat moeten jij en wij doen als er een datalek is?

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of waarbij er mogelijk onrechtmatig verwerking van persoonsgegevens niet kan worden uitgesloten. Hierover maken we de volgende afspraken:

Ontdekken wij dat er een datalek is of is geweest? En is er een aanzienlijke kans dat dit datalek nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van de persoonsgegevens die wij voor jou verwerken? Dan laten we dit onmiddellijk aan je weten. Dit doen we uiterlijk binnen 48 uur nadat we het datalek hebben ontdekt. Vervolgens overleggen we met jou over:

1. de aard van het datalek;
2. het risico dat jij en wij hiermee lopen, hebben gelopen of hadden kunnen lopen;
3. de maatregelen die we treffen of al getroffen hebben om het datalek op te lossen of om de gevolgen of schade zo veel mogelijk te beperken.

Na onze melding beoordeel jij of je het datalek moet melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de mensen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben (bijvoorbeeld jouw klanten en leveranciers). Wij doen dit zelf niet, omdat jij verantwoordelijk bent voor de wettelijke verplichtingen in dit kader. Als de Autoriteit Persoonsgegevens een onderzoek naar het datalek start, dan laten wij dit meteen aan jou weten en werken we mee aan een onderzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens.

11. Wat doen wij om de persoonsgegevens geheim te houden?

Wij zijn verplicht om alle persoonsgegevens die we voor jou verwerken, geheim te houden voor anderen. Daarbij gaat het om de gegevens die we van jou ontvangen en/of die we zelf verzamelen om ze te verwerken zoals we in onze overeenkomst hebben afgesproken. Hierover spreken we het volgende af:

Wij staan ervoor in dat al onze medewerkers zich houden aan deze geheimhoudingsplicht. Daarbij gaat het om medewerkers in de ruimste zin van het woord, dus ook stagiair(e)s en freelancers. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:

1. als jij uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven om bepaalde persoonsgegevens met anderen te delen; of
2. als de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben (bijvoorbeeld een klant) uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om deze gegevens met anderen te delen; of
3. als er een wettelijke verplichting is om bepaalde persoonsgegevens aan een andere instantie of persoon, bijvoorbeeld aan het Openbaar Ministerie te verstrekken.

Als wij gebruikmaken van de diensten van een andere partij, zorgen wij er onvoorwaardelijk voor dat deze partij schriftelijk akkoord gaat met dezelfde geheimhoudingsplicht als die we met jou hebben afgesproken.

12. Hoe gaan wij om met de rechten van de betrokkenen?

De personen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, bijvoorbeeld jouw klanten en leveranciers, noemen we de betrokkenen. Deze betrokkenen hebben op basis van de AVG een aantal rechten. Jij bent verplicht om aan die rechten tegemoet te komen. Waar mogelijk helpen we jou daarbij. Daarbij gaat het onder meer om de volgende rechten:

De betrokkenen mogen vragen welke persoonsgegevens jij van hen verwerkt en opslaat. Dit staat in artikel 15 van de AVG. Als wij een dergelijk verzoek ontvangen, sturen we dat aan jou door. Jij bent dan verplicht om deze informatie te verstrekken, binnen het kader van de wet.

De betrokkenen mogen vragen om de persoonsgegevens die jij van hen hebt opgeslagen, te corrigeren of aan te vullen. Dit staat in artikel 16 van de AVG. Als wij een dergelijk verzoek ontvangen, sturen we het aan jou door. Je bent dan mogelijk verplicht om deze gegevens te corrigeren of aan te vullen. Dit kan je bijvoorbeeld doen door in je contactenlijst de gegevens te verwijderen en/of te corrigeren.

13. Wat zijn jouw verantwoordelijkheden en wie is er aansprakelijk bij schade?

Als verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens, moet je aan een aantal eisen voldoen:

Je moet voldoen aan de wettelijke eisen die voor de verwerking van persoonsgegevens gelden. Dat betekent dat je moet nagaan of je volgens de wet het recht hebt om bepaalde persoonsgegevens vast te leggen. Dit is niet voor alle persoonsgegevens toegestaan. Zo mag je bijvoorbeeld niet zomaar een kopie van iemands paspoort of andere gevoelige (persoons)gegevens opslaan.

Je moet nagaan of de persoonsgegevens die je wilt vastleggen, voldoende beschermd worden door de beveiligingsmaatregelen. Wij hebben ons beveiligingsbeleid afgestemd op het soort gegevens dat we omschreven hebben – en met jou zijn overeengekomen – in artikel 4 van deze overeenkomst. Wil je een ander soort gegevens vastleggen, dan kunnen wij niet garanderen dat onze veiligheidsmaatregelen daarvoor voldoende zijn.

Je moet je account zo goed mogelijk beveiligen.

Voldoe je niet aan deze eisen en worden wij door anderen aansprakelijk gesteld voor schade die hierdoor ontstaan is? Dan stel je ons schadeloos en vrijwaar je ons voor die aansprakelijkheid.

Wij zijn alleen aansprakelijk voor schade die aan ons toegerekend kan worden. Gaat het om schade die verband houdt met de beveiliging van persoonsgegevens? Dan zijn we hier niet aansprakelijk voor als we kunnen bewijzen dat we voldoende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen hebben genomen, zoals omschreven in artikel 8 van deze overeenkomst. In dat geval kan deze schade ons niet toegerekend worden. Deze schade kan ons ook niet toegerekend worden als je geen extra beveiligingsmaatregelen hebt ingesteld, die we je aangeboden of geadviseerd hebben.

Zijn we wel aansprakelijk, dan is deze aansprakelijkheid beperkt. Daarvoor gelden de afspraken die staan in onze overeenkomst en algemene leveringsvoorwaarden voor het gebruik van Postzegelnietnodig.

14. Hoe gaan we om met geschillen?

Als we een geschil hebben, doen we ons best om samen met jou tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan leggen we het geschil voor aan de bevoegde rechter te Apeldoorn of – als op basis van de wet een andere rechter bevoegd is – aan deze bevoegde rechter. Voor deze verwerkersovereenkomst geldt het Nederlandse recht. Dit geldt ook voor alle overeenkomsten en andere rechtshandelingen die uit deze overeenkomst voortvloeien of hiermee samenhangen.

15. Wat doen we als onze overeenkomsten elkaar tegenspreken?

Zit er een tegenstrijdigheid tussen deze verwerkersovereenkomst en de overeenkomst die we met je hebben gesloten voor het gebruik van Postzegel niet nodig? Dan gaat deze verwerkersovereenkomst voor en geldt wat hierin staat.